



Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО



Приказом ректора

№ 198/0 от 03.06.2019 г.

Д.Е. Быков

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

П-417, 03.06.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

## РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного  
управления
  
 (подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник отдела  
нормативного сопровождения  
учебного процесса
  
 (подпись)

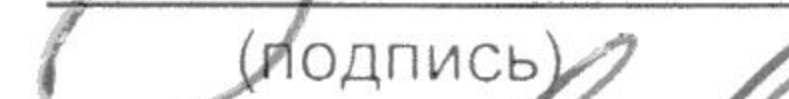
О.В. Журавлева

## СОГЛАСОВАНО:

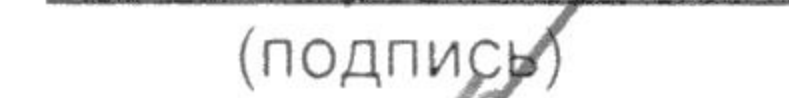
Первый проректор –  
проректор по научной работе
  
 (подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе

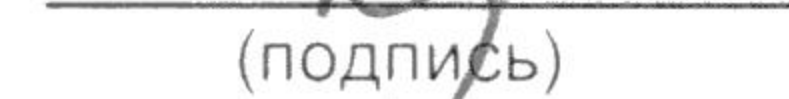
  
 (подпись)

О.В. Юсупова


Начальник управления  
координации развития
  
 (подпись)

Ю.А. Малиновская

Советник при ректорате

  
 (подпись)

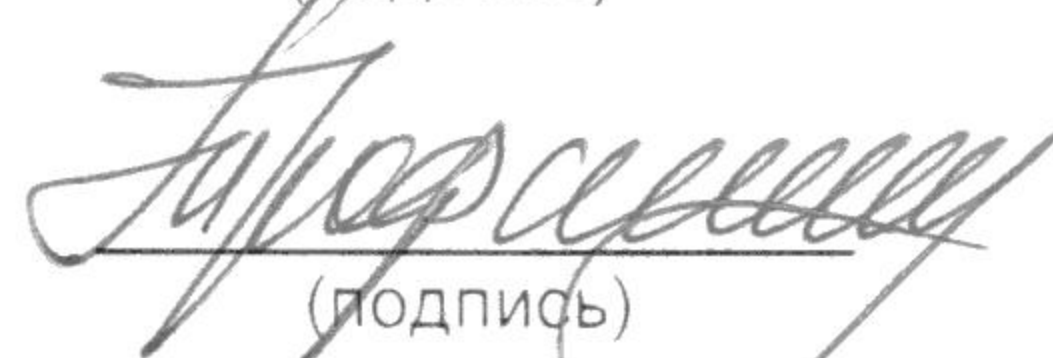
И.Б. Костылева

Начальник управления по  
персоналу и  
делопроизводству
  
 (подпись)

С.Л. Лисин

Начальник правового  
управления
  
 (подпись)

А.Н. Иванова

Председатель профсоюзного  
комитета работников
  
 (подпись)

В.Н. Трофимов

Зам. начальника службы  
менеджмента качества
  
 (подпись)

Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны  
труда
  
 (подпись)

В.М. Сидоров

Настоящее «Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного применения профессиональных стандартов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Рабочая группа действует в СамГТУ в период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Участие в рабочей группе осуществляется на безвозмездной основе и не влечет выплат.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, в части утверждения и применения профессиональных стандартов, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующим данную сферу, а также настоящим Положением.

1.5. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику СамГТУ для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, применяются на основе утвержденного плана по организации применения профессиональных стандартов, с учетом мнения профсоюзной организации работников СамГТУ (далее – профком).

1.6. Профессиональные стандарты применяются при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации работы СамГТУ, труда и управления.

## 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в СамГТУ и получения мнения профкома;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты СамГТУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по применению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение

квалификации и (или) переподготовку, предоставленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников СамГТУ в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- постоянный мониторинг возможного внесения изменений в уже утвержденные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;

- заслушивает информацию начальника управления по персоналу и делопроизводству, начальника учебного управления о ходе применения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профессиональные стандарты, готовит информацию (издаваемые профессиональные стандарты) для размещения на официальном сайте СамГТУ, проводит индивидуальные консультации, готовит письменные ответы на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов;

- информирует профком о проделанной работе по применению профессиональных стандартов в Университете;

- с периодичностью один раз в неделю проводит мониторинг возможного внесения изменений в уже утвержденные профессиональные стандарты.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется из числа компетентных и квалифицированных работников СамГТУ. В состав рабочей группы входят проректор по учебной работе, ученый секретарь Университета, советник при ректорате, руководители структурных подразделений СамГТУ и их заместители, директора филиалов, председатель профкома работников.

Руководителем рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов назначается проректор по учебной работе.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора СамГТУ.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение 1).

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом ректора СамГТУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом ректора Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.



Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

Протокол заседания рабочей группы  
по внедрению  
профессиональных стандартов

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)  
.....

Всего: присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Кворум для проведения собрания и принятия решения имеется и составляет \_\_\_\_\_%

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

По первому вопросу

Слушали:

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ ( краткое изложение вопроса)

*Краткое изложение обсуждения вопроса*

Постановили:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

По второму вопросу

Слушали:

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ ( краткое изложение вопроса)

*Краткое изложение обсуждения вопроса*

Постановили:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы:

Фамилия И.О.